

	INFORME DE SUPERVISION Artículo 83 ley 1474 de 2011		 		
1. COMPLEMENTO INFORMACIÓN CONTRATO					
Número de contrato	348	2026	Fecha de Elaboración Informe:	30 de junio de 2026	
Tipo de informe:	Parcial: ☒ Final: ☐		Periodo de Informe:	1/06/2026 30/06/2026	
INFORMACION DEL CONTRATISTA					
Nombre del Contratista		SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA			
Número de Identificación Tributaria		1.035.853.498,2			
Secretaría / Dependencia:	RECAUDOS Y PAGOS - Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales	Lugar de Ejecución:	Municipio de Bello		
Plazo inicial:	4 meses	Prórroga 1:	2 meses		
Prórroga 6:		Fecha de Inicio de Ejecución:	2/02/2026		
Fecha de Suscripción en el SECOP II:	23/01/2026	Tiempo Ejecutado (en días):	149 días		
2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL					
El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y la vigencia.					
3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
A. Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo y actualizado, cumpliendo con la normativa aplicable:					
El contrato y soportes se encuentran en el enlace de SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PPI=CO1.PPI.45259365&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=8&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9102184&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ , el cual cuenta con cada uno de los informes de actividades parciales, facturas o cuentas de cobro, informes de supervisión, certificaciones de seguridad social que dan cuenta de todos los aportes realizados durante la vigencia del contrato.		SI	X	NO	
B. Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.					
El contrato cuenta con las pólizas de garantía vigentes, el informe de actividades, factura o cuenta de cobro, informe de supervisión y certificaciones de seguridad social correspondientes al periodo evaluado.		SI	X	NO	
C. Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.					
El contratista ha entregado los informes, planillas, registros y soportes solicitados durante el periodo de evaluación.		SI	X	NO	
D. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.					
El contratista ha presentado la planilla de seguridad social correspondiente al mes de MAYO, la cual fue pagada en 09/06/2026, con el IBC acorde al cobro de sus honorarios mensuales.		SI	X	NO	
4. SEGUIMIENTO TÉCNICO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	CUMPLE		
1. Enviar los correos electrónicos institucionales dirigidos a contribuyentes, dependencias internas y demás destinatarios autorizados, relacionados con actuaciones propias de los procesos de ejecuciones fiscales de multas de tránsito, garantizando la correcta redacción, confidencialidad y trazabilidad de la información remitida.	NO APLICA ESTE MES	NO APLICA ESTE MES	SI		

2.Realizar la notificación de actos administrativos y demás comunicaciones oficiales propias de los procesos de ejecuciones fiscales de multas de tránsito, a través de los medios autorizados por la normatividad vigente, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales en materia de notificación y dejando constancia de las gestiones realizadas.	NO APLICA ESTE MES	NO APLICA ESTE MES	SI
3.Llevar a cabo el reparto, administración y asistencia en el uso de la plataforma de gestión documental de la Dirección de Ejecuciones Fiscales frente a las solicitudes en el trámite de los procesos de cobro coactivo por multas de tránsito, incluyendo la carga, clasificación, distribución y seguimiento de documentos, así como la actualización de la información correspondiente, conforme a los procedimientos establecidos por el Municipio de Bello.	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados. Administración y actualización de la plataforma Microsoft SharePoint para el ingreso	Actividad 1	SI
4.Brindar asistencia a la Dirección de Ejecuciones Fiscales de la Alcaldía de Bello, mediante la revisión, verificación y validación de los documentos requeridos para la suscripción de convenios de pago, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos internos establecidos por la Entidad, asegurando que la documentación se encuentre completa, correcta y actualizada.	NO APLICA ESTE MES	NO APLICA ESTE MES	NO
5.Realizar el cargue, registro y actualización de los convenios de pago en la plataforma del Módulo de Cobro, garantizando la correcta incorporación de la información, la trazabilidad del proceso y la adecuada conservación de los soportes documentales, conforme a los procedimientos y sistemas de información dispuestos por la Alcaldía de Bello.	NO APLICA ESTE MES	NO APLICA ESTE MES	NO
e. Obligaciones Generales			
1. Asistir a las capacitaciones y/o reuniones relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a las que sea citado por la administración Municipal.			
2. Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato, la ocurrencia de cualquier evento que se presente en el desarrollo de la prestación del servicio, y pueda afectar el cumplimiento del objeto del presente contrato.			
3. Entregar al Supervisor del contrato, informe mensual, informe final y cada que este lo requiera, con el detalle de las actividades realizadas en ejecución del presente contrato.			
4. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos laborales), durante todo el plazo de ejecución del contrato. Sin perjuicio de lo dispuesto por artículo 7 de la Ley 2381 de 2024, o la norma que lo modifique, sustituya o derogue.			
5. Mantener reserva sobre los hechos, documentos, e información en general que llegue a su conocimiento en ocasión del cumplimiento del objeto contractual.			
6. Cumplir con las obligaciones que se deriven del Sistema Integral de Gestión del Municipio de Bello.			
7. Asistir a las capacitaciones del Sistema Integral de Gestión y en general a aquellas que sea citado por el contratante.			
8. El contratista deberá estar suscrito como proveedor en la plataforma del SECOP II.			
9. Cumplir con el protocolo expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás normas que resulten aplicables al sector de las actividades a desarrollar.			
10. En cumplimiento con las obligaciones que establece el Artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo". El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 4. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.			

11. El contratista al finalizar el contrato, deberá entregar al supervisor del contrato el registro y/o los archivos de los documentos (Word, Excel, PDF, PPT, JPG, AVI, MP4 o MOV, entre otros) de los actos y productos de las actividades que ejecutó.

5. SEGUIMIENTO JURIDICO - CONCEPTO DEL SUPERVISOR		
Certifico que EL CONTRATISTA mencionado en la parte inicial del presente informe, representado legalmente por SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA, identificado con C.C. N° 1035853498, dispuso su conocimiento y experiencia para el cumplimiento total, del objeto contractual, teniendo como resultado el cumplimiento de las actividades planteadas y programadas para el logro de dicho objeto. Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición. Las actividades y obligaciones se cumplieron a cabalidad de acuerdo con la normatividad vigente y con el objeto del contrato, en razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor o Interventor para proceder con el pago indicado.	X	SI
		NO

6. BALANCE CONTRACTUAL - CUMPLIMIENTO					
PERIODO DE EJECUCIÓN		PAGO AUTORIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	VALOR	ESTADO
				\$ 0	
2026-02-02	2026-02-28	1	16,11%	\$ 4.060.000	PAGADO
2026-03-01	2026-03-30	2	32,78%	\$ 4.200.000	PAGADO
2026-04-01	2026-04-30	3	49,44%	\$ 4.200.000	PAGADO
2026-05-01	2026-05-30	4	66,11%	\$ 4.200.000	PAGADO
2026-06-01	2026-06-30	5	82,78%	\$ 4.200.000	ADEUDADO
2026-07-01	2026-07-30				
2026-08-01	2026-08-01				
No. Total pagos		5	Totales	82,78%	\$ 20.860.000

El supervisor certifica que el contratista acreditó porcentaje de cumplimiento del 82,78% del contrato.

7. CONTROL DOCUMENTOS					
A	Seguridad Social Integral del o (los) Periodo(s)	SI	J	Acta sobre el buen manejo del Anticipo	N/A
B	Certificado Disponibilidad Presupuestal	SI	K	Actas de cambio de obra	N/A
C	Certificado de Registro Presupuestal	SI	L	Informes de Laboratorio	N/A
D	Informes Parciales Mensuales de Ejecución del Contrato	SI	M	Informe del Personal a cargo del Contratista	N/A
E	Registro Fotográfico	N/A	N	Actas reunión	N/A
F	Vigencia de las Garantías	N/A	O	Copia de Bitácora	N/A
G	Seguimiento y Control a los Planes Ambientales	N/A	P	Apertura de Fiducia o Patrimonio Autónomo- (Cuando se requiera)	N/A
H	Cantidades de Obra ejecutada	N/A	Q	Formato de devolución del Carné	NO
I	Acta de Terminación y/o liquidación del Contrato	NO	R	Otros informes o evidencias	N/A

8. EVALUACIÓN PROVEEDOR (SOLO APLICA PARA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO)	
Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique (puntos): Excelente: 4.5 – 5.0 □ Bueno: 3.9 – 4.4 □ Regular: 3.0 - 3.8 Malo: Menos de 3.0 □	
ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
A. Calidad del bien o servicio – Satisfacción de las necesidades y expectativas que el usuario o cliente tienen del servicio adquirido	
B. Cumplimiento de especificaciones técnicas – Evalúa el cumplimiento de requisitos técnicos y/o específicos	
C. Cumplimiento de plazos del contrato – Evalúa la entrega puntual de los bienes y/o servicios	
PUNTAJE PROMEDIO:	

Observaciones:

9. FIRMA DE LAS PARTES	
SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA	JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO
CC O NIT 1035853498,2	CC O NIT 71225409
Verónica Suárez	
Firma Contratista:	Firma Supervisor:

OK

		AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA Artículo 83 ley 1474 de 2011				 	
Informe Número		5 ✓		Fecha del informe / Certificación		30 de junio de 2026	
INFORMACION DEL CONTRATISTA							
Nombre		SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA ✓			CC O NIT		1.035.853.498,2 ✓
LUGAR DE EJECUCION		MUNICIPIO DE BELLO ✓	N° CUENTA BANCARIA		9768186721 ✓	BANCO	BANCOLOMBIA ✓
						TIPO DE CUENTA	✓ AHORROS
Nombre Supervisor		JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO ✓			CC O NIT Supervisor		71225409 ✓
Secretaría / Dependencia		RECAUDOS Y PAGOS - Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales ✓			Teléfono Supervisor		3013708005 ✓
INFORMACION DEL CONTRATO							
# CONTRATO		348 ✓	AÑO DEL CONTRATO		2026 ✓	FECHA DE SUSCRIPCIÓN SECOP II	
						23/01/2026 ✓	
OBJETO DEL CONTRATO		Contrato 348 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para Impulsar los Procesos de Cobro Coactivo en Desarrollo del Indicador del Producto "Actos Administrativos Elaborados", plazo 120 días, pago parcial.					
OTROS DATOS		DP		RP	VALOR		PLAZO
Inicial		83 ✓		0390 ✓	\$ 16.800.000 ✓		4 meses ✓
Adición - 1		0083 ✓		3569 ✓	\$ 8.400.000 ✓		2 meses ✓
		Valor y tiempo final del contrato		\$ 25.200.000 ✓		6 Meses ✓	
CONCEPTO DEL SUPERVISOR							
El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas en el periodo o actividad para el cual se autoriza el pago, de manera satisfactoria con su objeto contractual en cuanto a oportunidad, calidad y profundidad de los informes presentados. Se verificó el pago de la seguridad social, según planilla anexa, sobre la base del 40% del valor autorizado de pago y se verificaron certificados de afiliación a seguridad social y arl para la primera cuenta de cobro.						X	SI ✓
							NO
NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO						5 ✓	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:						82,78% ✓	
No. Factura-Cuenta de cobro		5 ✓	Valor del pago:		\$ 4.200.000 ✓	Saldo del contrato:	\$ 4.340.000 ✓
EJECUCION PRESUPUESTAL							
CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO	CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO
530	390	\$ 140.000	-			-	-
530	3569	\$ 4.060.000	\$ 4.340.000			-	-
		-	-			-	-
VALOR TOTAL A GIRAR				\$ 4.200.000 ✓		SALDO DE RUBROS	\$ 4.340.000 ✓

Código: F-GJC-34

Versión: 05
Fecha de Aprobación: 2026/01/01- *Falta Firma Secretaria*

1 de 2

OK Alejandra Cerna

- Organizar cuenta según Circular 033

CONTROL FINANCIERO						
# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO		# DE PAGO	FECHA	VALOR AUTORIZADO PARA PAGO
0		\$ 0	✓	15		
1	2026-02-28	\$ 4.060.000	✓	16		
2	2026-03-30	\$ 4.200.000	✓	17		
3	2026-04-30	\$ 4.200.000	✓	18		
4	2026-05-30	\$ 4.200.000	✓	19		
5	2026-06-30	\$ 4.200.000	✓	20		
TOTAL PAGOS AUTORIZADOS					\$ 20.860.000	
OBSERVACIONES O CONCEPTO DEL PAGO						
0						
Firma del Secretario de Despacho						
<div>Adria</div> <div>ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS</div> <div>Nombre Completo del Secretario de Despacho</div> <div>C.C</div> <div>43669525</div> <div>Secretaría / Dependencia:</div> <div>RECAUDOS Y PAGOS</div> <div>Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales</div>						

MUNICIPIO DE BELLO
Nit: 890,980,112.1
REGISTRO PRESUPUESTAL
SECRETARIA DE HACIENDA

El(La) Secretario(a) de Hacienda, en uso de sus atribuciones legales, ordenanzas y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Municipal 1 018 de 2022, actual estatuto orgánico de presupuesto municipal

AUTORIZA EL GASTO A FAVOR DE:
SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA

Nit: 1,035,853,498.2

Vigencia 2026

Fecha de expedición 26/01/2026

No. contrato 348-2026

Compromiso presupuestal No. 390

Fecha de aprobación 26/01/2026

Fecha Contrato 26/01/2026

Objeto:

Contrato 348 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para Impulsar los Procesos de Cobro Coactivo en Desarrollo del Indicador del Producto "Actos Administrativos Elaborados", plazo 120 días, pago parcial.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido \$16,800,000 discriminados en los siguientes rubros:

Disponibilidad Nro.	83	\$	16,800,000
Rubro	06.45.17.052.2024050880009.007.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0803.0085190	530 \$	16,800,000
RP D.E Otros servicios relacionados con el empleo - Actos administrativos elaborados			
Total			\$ 16,800,000

Esta autorización cumple con todos los requisitos contemplados en el estatuto fiscal del Municipio y demas normas complementarias para su legalización, Ley 1150/07 y Decretos Reglamentarios.

Aprobó

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración

Nombre Usuario

DAIRON ADOLFO MARIN Elaboró: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

MUNICIPIO DE BELLO
Nit: 890,980,112.1
REGISTRO PRESUPUESTAL
SECRETARIA DE HACIENDA

El(La) Secretario(a) de Hacienda, en uso de sus atribuciones legales, ordenanzaes y estatutarias, en especial las conferidas por el Acuerdo Municipal 1 018 de 2022, actual estatuto orgánico de presupuesto municipal

AUTORIZA EL GASTO A FAVOR DE:
SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA ✓

Nit: 1,035,853,498.2 ✓

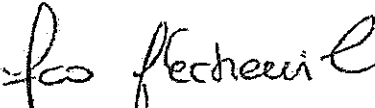
Vigencia 2026
Fecha de expedición 29/05/2026
No. contrato 348-2026.
Compromiso presupuestal No. 3569
Fecha de aprobación 29/05/2026
Fecha Contrato 29/05/2026

Objeto:
Adición y Prorroga al Contrato 348 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para Impulsar los Procesos de Cobro Coactivo en Desarrollo del Indicador del producto "Actos Administrativos Elaborados", plazo 60 días, pago parcial.

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido \$8,400,000 discriminados en los siguientes rubros:

Disponibilidad Nro.	83	\$	8,400,000
Rubro	06.45.17.052.2024050880009.007.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0803.0085190	530 \$	8,400,000
RP D.E Otros servicios relacionados con el empleo - Actos administrativos elaborados			
Total			\$ 8,400,000

Esta autorización cumple con todos los requisitos contemplados en el estatuto fiscal del Municipio y demas normas complementarias para su legalización, Ley 1150/07 y Decretos Reglamentarios.

Aprobó 
FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIA DE HACIENDA

Ruta Elaboración
Nombre Usuario
DAIRON ADOLFO MARIN Elaboró: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

MUNICIPIO DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

SECRETARIA DE HACIENDA

Vigencia 2026

Disponibilidad presupuestal No. 83

Fecha de expedición 14/01/2026

Fecha de aprobación 14/01/2026

Descripción

ARROLLAR ACCIONES JURIDICAS PARA EL FORTALECIMIENTO AL INGRESO MEDIANTE LAS
ACTIVIDADES DE COBRO COACTIVO DERIVADAS DE LAS MULTAS DE TRANSITO

Importe que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de \$822,000,000
asignada en los siguientes rubros:

17.052.2024050880009.007.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0803.0085190			
Nombre del Rubro	C.Costos	Código	Valor (\$)
E Otros servicios relacionados con el empleo - Actos administrativos elaborados		530	822,000,000
Total			822,000,000

Elaboró

JUAN IGNACIO GOMEZ ARANGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO. SECRETARIA DE HACIENDA

Aprobó

FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS
SECRETARIO DE HACIENDA - SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboración
de Usuario
IGNACIO GOMEZ ARANGO
FRANCISCO JAVIER ECHEVERRI CARDENAS

		FORMATO DE PAGO					
NOMBRE COMPLETO				No FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	Consecutivo de Pago		
SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA				005	5		
CEDULA / NIT		1.035.853.498,2					
				FECHA EXPEDICIÓN FACTURA			
DIRECCIÓN CLL 53A # 54 49 BARRIO EL ROSARIO				30 de junio de 2026			
TELÉFONO 3127924388				NUMERO DE CONTRATO:		AÑO DE CONTRATO	
				348		2026	
CIUDAD BELLO				No responsable de IVA			
Señor (es):		MUNICIPIO DE BELLO		Nit:		890.980.112-1	
Dirección:		CARRERA 50 # 51 - 00		Teléfono:		(604) 322 02 06	
Fecha inicial periodo a facturar:		1/06/2026		Fecha final periodo a facturar:		30/06/2026	
Lugar ó area donde se presta el servicio:		Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales		SECRETARIA		RECAUDOS Y PAGOS	
N° DE CUENTA		9768186721		TIPO DE CUENTA		AHORROS	
						BANCOLOMBIA	
OBJETO DEL CONTRATO						VALOR TOTAL	
Contrato 348 de 2026, Prestación de Servicios Profesionales para Impulsar los Procesos de Cobro Coactivo en Desarrollo del Indicador del Producto "Actos Administrativos Elaborados", plazo 120 dias, pago parcial.						\$ 4.200.000	
Manifiesto bajo gravedad de juramento que he cotizado los aportes correspondientes a la seguridad social de acuerdo a la siguiente información y NO han sido restados de la base de retención a título de renta en otros contratos a mi nombre (artículo 617 del Estatuto Tributario)							
Valor pagado SS		\$ 543.400		# planilla SS		85630277	
				mes cotizado		MAYO	
Para efectos de depuración de la base aplicable para retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento y anexo, lo siguiente:						SI / NO	
1. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores.						NO	
2. Tengo dependiente de Ley 1607/2012 para efectos de deducción de retención en la fuente a título de renta. (Parag. 2 artículo 387 E.T), anexo soportes según la ley.						NO	
3. Realicé pagos de intereses en préstamo para adquisición de vivienda del año inmediatamente anterior, anexo certificado bancario						NO	
4. Realicé pagos por Medicina prepagada o póliza de seguros, anexo certificado						NO	
5. Realicé los pagos Obligatorio al Sistema General de Seguridad Social, anexo planilla						SI	
Para efectos de depuración de la base aplicable para retención por industria y comercio, manifiesto bajo gravedad de juramento que ejerzo una profesión liberal						SI	
FIRMA CONTRATISTA: Verónica Suárez SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA CONTRATISTA				FIRMA SUPERVISOR JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO 71225409,0 RECAUDOS Y PAGOS - Dirección Administrativa de Ejecuciones Fiscales C.C.			
El presente documento se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio según art- 774 del Código de Comercio							

EPS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado EPS SURA

CERTIFICA

Que VERONICA MARIA SUAREZ OSPINA identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 1035853498 está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1035853498
NOMBRES Y APELLIDOS	VERONICA MARIA SUAREZ OSPINA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2013
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: 22/06/2026

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

EPS SURAMERICANA S.A
Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,
Medellín: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941
Línea Nacional: 01 8000 519 519
epssura.com

Medellín, 03 de junio de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que VERONICA MARIA SUAREZ OSPINA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1035853498 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 02/02/2026 Fecha fin cobertura: 01/08/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
MUNICIPIO DE BELLO N890980112	
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES	
CLASE DE RIESGO: 1	PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000006 - IND ADMINISTRATIVOS R1	
CLASE: 1	PORCENTAJE: 0.522% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO: 1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES	
CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201	
CLASE DE RIESGO: 1	PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0.522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

- 1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
- 2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10354225262615453809

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 03/06/2026 2.56 PM

Protección

Una empresa 

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA** identificado(a) con CC número **1.035.853.498** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 26 de abril de 2011 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 22 de junio de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

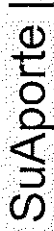
*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php>



Fecha creación reporte: 2026-06-21, 04:57:02 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: mayo de 2026

Numéro Planilla: 85630277

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VERONICA MARIA SUAREZ OSPINA		
Documento	CC1035853498	Dirección	DG 50A #32 - 200
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3127924388
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BELLO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Sueldo Cotizante	NO	RET	TAE	TAP	VSP	CDP	VST	SGR	LMA	VAC	VCT	Dias AP	Dias FP	Dias AP	Dias AFP	Dias CCF	Administradora	IBC Penión	Aporte Penión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEHA	Aporte ICBF	Aporte Ministerio	Total	
CC-10585848	VERONICA MARIA SUAREZ OSPINA	59	00												0	30	30	30	30	230201	PROTECCION	\$ 1.750.905	\$ 260.200	EPS SUJA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	COFAMIA	\$ 1.750.905	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400

ITEM	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saludos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400	\$ 0	\$ 543.400



Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

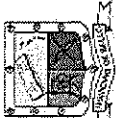


Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-09, 04:25:53 PM
Período de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Período de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	VERONICA MARIA SUAREZ OSPINA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1035853498
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	85630277
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	377049051
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 543.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.200	\$ 0
N690900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	1	\$ 35.100	\$ 0

SubTotales:	\$ 543.400	\$ 0
Total a Pagar:		\$ 543.400





INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR PERSONAL CONTRATISTA

PROCESO:	RP SERVICIOS DE CONTRATACION DE PERSONAL AC.	Versión: 1	Fecha: Agosto de 2019
----------	--	------------	-----------------------

ACTIVIDAD:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO, EN DESARROLLO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS"

NOMBRE CONTRATISTA: VERONICA MARIA SUAREZ OSPINA

DOC. IDENTIDAD: 1.035.853.498

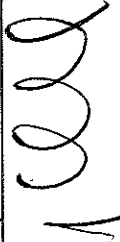
MES REPORTADO: JUNIO 2026

SEMANA	SEDE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS, ANEXOS U OBSERVACIONES
1ra Semana	DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados.	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados. Administración y actualización de la plataforma Microsoft SharePoint para el ingreso.	100,00%	Se puede evidenciar en los archivos diseñados para esta actividad
2da Semana	DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados.	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados. Administración y actualización de la plataforma Microsoft SharePoint para el ingreso.	100,00%	Se puede evidenciar en los archivos diseñados para esta actividad

3ra Semana	DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados.	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados. Administración y actualización de la plataforma Microsoft SharePoint para el ingreso.	100,00%	Se puede evidenciar en los archivos diseñados para esta actividad
4ta Semana	DIRECCION DE EJECUCIONES FISCALES	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados.	Recepción, clasificación, notificación y reparto interno de autos admisorios, fallos, requerimientos y demás providencias dentro de las acciones de tutela a los abogados asignados. Administración y actualización de la plataforma Microsoft SharePoint para el ingreso.	100,00%	Se puede evidenciar en los archivos diseñados para esta actividad
				100,00%	

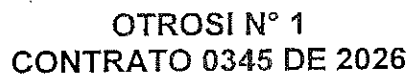
Vexónica Suárez O

Nombre y Firma del Contratista



JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO

Nombre y Firma del Supervisor



Cód. Depend.	Serie	Subserie (Tipo de contratación)	Modalidad	Año	Consecutivo
--------------	-------	------------------------------------	-----------	-----	-------------

CONTRATO Nº: 1070 - 19 - C1 - CD - 2026 - 0345

MODALIDAD:	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BELLØ - NIT: 890.980.112-1
CONTRATISTA:	VERÓNICA MARÍA SUÁREZ OSPINA - C.C. 1.035.853.498
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO, EN DESARROLLO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS"
VALOR INICIAL:	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$16.800.000)
VALOR ADICIÓN:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 8.400.000)
VALOR TOTAL:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 25.200.000)
PLAZO INICIAL:	CIENTO VEINTE (120) DÍAS
PLAZO PRORROGA:	SESENTA (60) DIAS
PLAZO TOTAL:	CIENTO OCHENTA (180) DIAS

			CDP INICIAL			
NÚMERO CDP	FECHA	CÓDIGO	RUBRO	PROYECTO	VALOR	VALOR A AFECTAR
83	14/01/2026	530	06.45.17.052.2024050980009.007.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0803.0085190	RP D.E Otros servicios relacionados con el empleo-Actos Administrativos elaborados	\$822.000.000	\$16.800.000

			CDP ADICION Y PRORROGA			
NÚMERO CDP	FECHA	CODIGO	RUBRO	PROYECTO	VALOR	VALOR A AFECTAR
83	14/01/2026	530	06.45.17.052.2024050680009.007.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0803.0085190	RP D E Otros servicios relacionados con el empleo-Actos Administrativos elaborados	\$822.000.000	\$8.400.000

Entre los suscritos a saber, **ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.669.525, nombrada mediante Decreto Municipal N° 202504000086 del 14 de Febrero de 2025, cargo para el cual tomó posesión el 18 de Febrero de 2025, en uso de las facultades para contratar, conforme lo dispuesto en los artículos 315 de la Constitución Política, 11 de la Ley 80 de 1993, 91 numeral 5 y 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por el Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, 9 a 12 de la Ley 489 de 1998, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo Municipal 001 de enero 24 de 2017, y el Decreto Nro. 202604000076 del 23 de febrero de 2026, por medio del cual se delega en los Secretarios de Despacho la contratación y demás disposiciones legales a la celebración del mismo, y las que se expidan durante su vigencia, actuando en nombre y representación del Municipio de Bello, identificado con NIT 890.980.112-1, quien en adelante, y para los efectos jurídicos del presente contrato, se denominará, **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, **VERÓNICA MARÍA SUÁREZ OSPINA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.035.853.498, quien en adelante y para los efectos jurídicos del presente acto se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 y las demás normas vigentes en materia contractual, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** En desarrollo del objeto contractual **EL CONTRATISTA** se obliga con **EL MUNICIPIO** a “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LOS PROCESOS DE**

COBRO COACTIVO, EN DESARROLLO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS"

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	CODIGO UNSPO
F	80	16	17	00 servicios de recuperación de activos	80161700

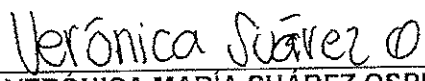
CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR ADICIONAR. Modifíquese parcialmente la cláusula tercera del contrato inicial, en el sentido de adicionar al presupuesto inicial el valor de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 8.400.000)**; para un valor total de **VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 25.200.000)**. **CLÁUSULA TERCERA. PLAZO A PRORROGAR.** Modifíquese parcialmente la cláusula cuarta del contrato inicial, en el sentido de prorrogar el plazo del contrato en **SESENTA (60) DIAS** más; para un plazo total de **CIENTO OCHENTA (180) DIAS**. **CLÁUSULA CUARTA. APROPIACION PRESUPUESTAL:** Dando aplicación al numeral 6 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993. Para el presente otrosí, se tiene el certificado de disponibilidad presupuestal que se describe en el siguiente cuadro:

NUMERO GDP	FECHA	CODIGO	GDP ADICION Y PRORROGA	PROYECTO	VALOR	VALOR A AFECTAR
			RUBRO			
83	14/01/2026	530	06.45.17.052.2024050880009.007.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.0803.0085190	RP D.E Otros servicios relacionados con el empleo-Actos Administrativos elaborados	\$822.000.000	\$8.400.000

CLÁUSULA QUINTA. Con el fin de aplicar los principios transparencia y publicidad, el presente estudio será publicado en el SECOP II, conforme lo establece el Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA SEXTA:** Las demás obligaciones y condiciones del contrato N° 0345 de febrero 2026, continúan y no sufren variación alguna; se conserva lo inicialmente pactado. **CLAUSULA SÉPTIMA. DOMICILIO.** Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, se fija como domicilio contractual el Municipio de Bello.

De conformidad con lo que antecede, y en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben este el presente otrosí en la ciudad de Bello en la fecha


ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS
Secretaria de Recaudos y Pagos
Alcaldía de Bello


VERÓNICA MARIA SUÁREZ OSPINA
C.C. N° 1.035.853.498
Contratista

Proyectó:	Leon Dario Pelaez Belancur / Abogado Secretaria de Recaudos y Pagos	
Revisó:	Juan Pablo Gómez Londoño/ Director Ejecuciones Fiscales- Supervisor	



Elija un elemento.

NOTA ACALARATORIA

Contrato CD-0348-2026 ADICIÓN Y PRORROGA

Por medio del presente escrito, nos permitimos aclarar y corregir, el error cometido al incorporar los documentos del contrato 0348 de febrero del 2026, para la adición y prórroga al Secop, celebrado con la señora **VERÓNICA MARÍA SUAREZ OSPINA** identificada con cedula N° **1.035.853.498**, ya que por un error de digitación se plasmó en los respectivos documentos requeridos para el trámite, el número consecutivo de identificación al contrato, el N° 0345, siendo el **correcto el N° 0348**.

Por tal motivo se expide nuevamente y se digita de manera correcta el número del contrato **0348** a los siguientes documentos para ser nuevamente cargados al Secop:

- Estudios Previos
- Visto bueno de Contratación
- Minuta de Adición y Prórroga
- Lista de Chequeo

Para constancia se firma en Bello

ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS
Secretaria de Recaudos y Pagos
Alcaldía de Bello

CARMEN CECILIA ESCOBAR DAVID
Coordinadora Comité Asesor Municipal de Contratación
Alcaldía de Bello



2026061115326932143111933

Comunicaciones Internas o Memorandos

Junio 11, 2026 15:32

Radicado 2026-011933

2026061115326932143111933

Alcaldía de Bello

Administración y Desarrollo



MEMORANDO

1020 - Secretaría Jurídica

Bello, 11 de junio de 2026

PARA: ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS, secretaria de recaudos y pagos.

DE: Secretaría Jurídica\

ASUNTO: Contrato Legalizado

Me permito remitirle el siguiente contrato legalizado, una vez aportada por esa dependencia la totalidad de documentos requeridos para este fin, los cuales fueron entregados el día 11 de junio de 2026

N°	CONTRATISTA	N. FOLIOS
OTRO SI CD 0557 DE 2026	MARIA CAMILA PEREZ	29
OTRO SI CD 0143 DE 2026	CAMILA PUERTA CAMARGO	33
OTRO SI CD 0346 DE 2026	CARLOS ENRRIQUE URTADO	31
OTRO SI CD 0145 DE 2026	CESAR ALVAREZ	29
OTRO SI CD 0552 DE 2026	CRISTIAN CAMILO ARTEAGA	32
OTRO SI CD 0341 DE 2026	DANIELA HIGUITA JARAMILLO	29
OTRO SI CD 0147 DE 2026	LEON DARIO PELAEZ	32
OTRO SI CD 0541 DE 2026	ALIRIO CORRALES	29
OTRO SI CD 0556 DE 2026	FERNANDO SERNA BAENA	34
OTRO SI CD 0558 DE 2026	GABRIEL ORREGO	29
OTRO SI CD 0561 DE 2026	JAIME ORLANDO CORDOBA	31
OTRO SI CD 0144 DE 2026	JEISON ALBERTO MAYA	30
OTRO SI CD 0543 DE 2026	ANDREA SANCHEZ CIFUENTES	33
OTRO SI CD 0342 DE 2026	JESUS ALBERTO OSORIO	32
OTRO SI CD 0347 DE 2026	JOSE FERNANDO ZAPATA	30
OTRO SI CD 0545 DE 2026	ALEXANDRA VELEZ BEDOYA	33
OTRO SI CD 0559	JONATHAN POSADA	30

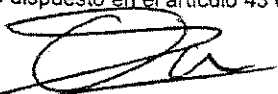


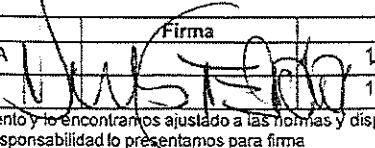
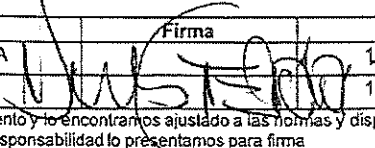
DE 2026		
OTRO SI CD 0148 DE 2026	JULIAN ESTEBAN PEREA	32
OTRO SI CD 0547 DE 2026	JUAN PABLO VILLA	29
OTRO SI CD 0554 DE 2026	KATERINE DUQUE	29
OTRO SI CD 0349 DE 2026	ARLEY SALAZAR RAMIREZ	27
OTRO SI CD 0555 DE 2026	LAURA CATALINA LOPERA	29
OTRO SI CD 0551 DE 2026	ANDREA MURILLO COPETE	30
OTRO SI CD 0542 DE 2026	LUISA FERNANDA MIRA	29
OTRO SI CD 0339 DE 2026	GLORIA MARCELA DUQUE	33
OTRO SI CD 0164 DE 2026	MARELBYS PINILLO GARCIA	30
OTRO SI CD 0149 DE 2026	NATHALY RODRIGUEZ OCHOA	31
OTRO SI CD 0548 DE 2026	RAQUEL PEREZ	29
OTRO SI CD 0540 DE 2026	SANTIAGO GUZMAN ROLDAN	26
OTRO SI CD 0560 DE 2026	JOSE TRESPALACIOS	31
OTRO SI CD 0345 DE 2026	HENRRI CAMILO TRIANA	33
OTRO SI CD 0550 DE 2026	VANESSA PEREZ HOLGUIN	30
OTRO SI CD 0340 DE 2026	JUAN CARLOS VELANDIA	36
OTRO SI CD 0348 DE 2026	VERONICA SUAREZ	39
OTRO SI CD 0546 DE 2026	WILSON ORTIZ CORREA	30
OTRO SI CD 0343 DE 2026	YENIFER CHAVERRA PEREA	32
OTRO SI CD 0344 DE 2026	YOBAN JIMENEZ RUIZ	30
OTRO SI CD 1142 DE 2026	ANDERSON CORRE ESPINAL	31
OTRO SI CD 0553 DE 2026	ANDREA VALENCIA CAÑAS	34
OTRO SI CD 0149 DE 2026	ANDRES FELIPE BEDOYA	32

Corresponde a su dependencia la rendición oportuna en SIA

Observa, alimentación por parte del supervisor de la ejecución contractual y presupuestal en SECOP II, hasta la terminación y/o liquidación y cierre del expediente y la organización del mismo conforme a las normas vigentes en materia de archivo.

Finalmente, se recuerda que si alguno de los contratos se originó de urgencia manifiesta que corresponde a su dependencia "inmediatamente después de celebrados dichos contratos y el acto administrativo que la declaró, junto con el expediente contentivo de los antecedentes administrativos, de la actuación y de las pruebas de los hechos, se enviará al funcionario u organismo que ejerza el control fiscal en la respectiva entidad (...)", lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 80 de 1993.


EDISON LOPEZ GUTIERREZ
Abogado (a) Secretaría Jurídica
Anexos: Lo enunciado

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	MIGUEL ANGEL HENAO TRIANA		11/06/2026
Revisó:	DUBER TABORDA		11/06/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			



Aumentar el presupuesto



UTC -5 10:47:03
ALCALDÍA MUNICIPL...



Búsqueda	Mis procesos	Procesos	Contratos	proveedores	Menú	Ir a
----------	--------------	----------	-----------	-------------	------	------

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

2 Condiciones

Identificación del contrato

3 Bienes y servicios

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9102184

4 Documentos del Proveedor

Versión del contrato 3

5 Documentos del contrato

Estado de contrato En ejecución

6 Información presupuestal

Fecha de generación del estado 23/01/2026 18:01:05 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

7 Ejecución del Contrato

Número del contrato CD-0348-2026

8 Modificaciones del Contr...

Objeto del contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO EN DESARROLLO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS

9 Incumplimientos

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ Si ☒ No

Duración del contrato 180 Días

Fecha de inicio de contrato 02/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 08/01/2026 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días 61 días

Liquidación ☐ Si ☒ No *

Obligaciones Ambientales ☐ Si ☒ No *

Obligaciones pos consumo ☐ Si ☒ No *

Reversión ☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELLO

0 recomendación (es)

COLOMBIA Bello
★★★★★



Información del proveedor contratista



VERÓNICA MARÍA SUÁREZ OSPINA

COLOMBIA Bello
Número de documento 1035853498

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor

Nombre del banco

Tipo de cuenta

Número de cuenta

VERÓNICA MARÍA SUÁREZ
OSPINA

Aprobación del contrato

Aprobado – Proveedor
VERÓNICA 23/01/2026
Aprobado MARÍA Fecha de 18:11:51 ((UTC-
por: SUÁREZ aprobación: 05:00) Bogotá,
OSPINA Lima, Quito)

Aprobado – Entidad Estatal
JUAN 23/01/2026
Aprobado PABLO Fecha de 18:15:30 ((UTC-
por: GÓMEZ aprobación: 05:00) Bogotá,
LONDÚÑO Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9102184_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9102184_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación SECRETARIA DE RECAUDOS Y PAGOS
Proceso de Contratación CD-0348-2026
Título de la oferta
Cuantía del contrato 25.200.000 COP

[Volver](#) [Imprimir](#) [Modificar](#) [<](#) [>](#)

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141155397571	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1035853498		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Medellín	
				14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 1035853498	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Antioquia		30. Ciudad/Municipio Girardota	
31. Primer apellido SUAREZ		32. Segundo apellido OSPINA		33. Primer nombre VERONICA	
				34. Otros nombres MARIA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Antioquia		40. Ciudad/Municipio Bello	
41. Dirección principal DG 50 A 32 200 CON HACIENDA NIQUIA AP 509					
42. Correo electrónico verosuos16@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 7010		47. Fecha inicio actividad 20190920		48. Código	
				49. Fecha inicio actividad	
				50. Código 1 2	
				51. Código	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 549					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre SUAREZ OSPINA VERONICA MARIA		
			985. Cargo CONTRIBUYENTE		